График приема граждан
на 1е полугодие 2022 года
для оказания бесплатной юридической помощи

№ п/п	ФИО сотрудника, должность	Курируемые вопросы	Место оказания помощи	Дни, время	Примечания
1.	Яковлев Юрий Васильевич, директор	Организация предоставления профессионального образования	Приемная	2й, 4й вторник месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
2.	Пахоменкова Ирина Александровна, заместитель директора по учебной работе (УР)	Организация предоставления профессионального образования	Кабинет заместителя директора по УР	1й, 3й четверг месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
3.	Кучерова Ирина Викторовна, заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР)	Организация предоставления профессионального образования	Кабинет заместителя директора по УПР	1я, 3я среда месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
4.	Филушкина Мария Петровна, менеджер	Контрактное управление	Бухгалтерия	2й, 4й вторник месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
5.	Бодыкина Наталья Михайловна, главный бухгалтер	Заработная плата, стипендиальные и иные выплаты	Бухгалтерия	2й, 4й вторник месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
6.	Романова Елена Тимофеевна, заместитель директора по воспитательной работе (ВР)	Организация воспитательной работы, социально-профессионального сопровождения	Кабинет заместителя директора по ВР	1я, 3я среда месяца с 09.00 до 11.00	По предварительной заявке
7.	Тихонова Юлия Александровна, инспектор по кадрам	Организация кадрового делопроизводства	Приемная	2й, 4й вторник месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке

8.	Максименкова Евгения Владимировна, социальный педагог	Сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, социальное сопровождение обучающихся	Кабинет 25 (социального педагога)	2й, 4й понедельник месяца с 09.00 до 13.00	По предварительной заявке

При поступлении запросов вне графика приема, предусмотрено внеплановое оказание, курирующими направление работы работниками, бесплатной юридической помощи гражданам.

Регистрация заявок на оказание бесплатной юридической помощи осуществляется:
- путем приема заявки, направленной почтовой корреспонденцией по адресу: 214019, г.Смоленск, ул.Крупской, д.39;
- регистрация телефонного обращения по номеру: 8 (4812) 31-04-32 (понедельник-пятница с 09.00 до 16.00);
- регистрацией электронного почтового обращения, направленного по адресу: smprofu2@mail.ru;
- при личном обращении заявителя по адресу: 214019, г.Смоленск, ул.Крупской, д.39 (понедельник-пятница с 09.00 до 16.00).