ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СЕРВИСА»

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 8 от 30.08.2022

Рассмотрено на методической комиссии
Протокол № 1 от 26.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 138 от 01.09.2022г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

по профессии: 43.01. 06. «Проводник на железнодорожном транспорте»

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификации:

- кассир билетный
- проводник по сопровождению спецгрузов и вагонов
- проводник пассажирского вагона

Смоленск, 2022

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте, Положением ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» (далее - Техникум) о государственной итовой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте на 2022/2023 учебный год.

Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте соответствующим требованиям ФГОС по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО) в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса».

К государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся,не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим основным образовательным программам.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Дополнительно выпускники на ГИА могут предоставлять отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде:
выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);
защита письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, на для проведения государственной итоговой аттестации выделено 72 часа (последние 2 недели июня).

Необходимые материалы, представляемые на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Для проведения ВКР в рамках государственной итоговой аттестации необходим следующий перечень документов:

Федеральный Государственный образовательный стандарт по профессии;

программа Государственной итоговой аттестации;

приказ директора о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА;

выписка из протокола педсовета и приказ директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации на основании решения педсовета;

сводная ведомость оценок;

бланк протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии;

перечень закрепления за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;

документы по результатам прохождения практик (дневники, отчеты, характеристики и др.);

документы, характеризующие результаты проведения выпускных практических квалификационных работ;

расписание защиты письменных экзаменационных работ;

журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;

зачетные книжки.

Организация выполнения и процедура проведения выпускнойвалификационной работы (ВКР)

Условия подготовки и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается МО мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин железнодорожного транспорта и связи, утверждается на заседании педагогического совета ОУ с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), утверждается директором ОУ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ГИА.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей образовательного учреждения совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается председателем методического объединения преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения и являются частью настоящей программы.

Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих.

Темы ВКР закрепляются (с указанием руководителя) за студентами. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию профессиональных модулей профессии и соотноситься с заданием на выполнение выпускной практической квалификационной работы.

Комплект документов выпускников предоставляемых на утверждение директору техникума: письменная экзаменационная работа, отзыв руководителя, производственные характеристики по всем видам практик, протоколы проведения выпускной практической квалификационной работы, сводная ведомость итоговых отметок за весь период обучения.

Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР)

Директор назначает руководителя выпускной квалификационной работы из числа преподавателей спецдисциплин. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам

ВКР. На 2022-2023 учебный год руководителем выпускной квалификационной работы в группе П-44 назначены: Попова Татьяна Валерьевна, Родненкова Евгения Александровна, Ермаченкова Елена Ивановна

Основными функциями руководителя ВКР являются:

разработка индивидуальных заданий;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;

оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;

подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

После выполнения ВКР студент передает ее руководителю в письменном виде или электронном виде на цифровом носителе (диск и др.) для проверки качества выполнения, составления отзыва на ВКР, для проверки соответствия ВКР требованиям к содержанию.

Также требования к оформлению, установленными стандартами и нормативно-технической документацией проверяет назначенных отдельным приказом преподаватель.

Подготовка и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)

После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников руководитель выпускных квалификационных работ разрабатывает индивидуальные задания с учетом требований к уровню подготовки выпускников по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на методической комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Выдача заданий на выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультациях студентам выдаются методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы выдаются руководителем не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заданием, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Порядок подготовки и проведения выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Перечень тем и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с преподавателями ПМ, рассматривается на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей. Количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. Закрепление за выпускниками выпускных практических квалификационных работ оформляется приказом директора.

Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

Тема ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, должна соответствовать содержанию письменной экзаменационной работы, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартомпо данной профессии.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора, входящей в профессию широкого профиля на предприятии, где выпускник проходил производственную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей техникума (мастер производственного обучения, зам.директора по УПР) и внешних экспертов (представителей предприятия). По результатам оформляется протокол.

После окончания производственной практики руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет производственную характеристику по результатам освоения каждого модуля отдельно. Производственные

характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по профессиональным модулям.

Порядок выполнения письменной экзаменационной работы

Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте.

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию выпускной практической квалификационной работы.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессионального модуля по профессии 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Письменную экзаменационную работу дополняет макет, модель, действующий стенд, плакат, чертеж или электронная презентация, выполненные выпускником.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за выпускниками оформляется приказом директора техникума. Руководитель письменной экзаменационной работы назначается приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы и утверждаются директором техникума. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождаются консультациями руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы

разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру и объем:

титульный лист (1 страница печатного текста) - оформляется согласно установленным требованиям;

задание на письменную экзаменационную работу (1-2 страницы печатного текста) - оформляется в соответствии с установленными требованиями;

содержание (1 страница печатного текста);

введение (1-2 страницы печатного текста) - раскрывается актуальность выбранной темы, роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона;

раздел по теме профессионального модуля ПМ.01. Обслуживание пассажиров в пути следования (не более 5-7 страниц печатного текста);

раздел по теме профессионального модуля ПМ.02. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования (не более 5-7 страниц печатного текста);

раздел по теме профессионального модуля ПМ.03. Сопровождение грузов и спецвагонов (не более 5-7 страниц печатного текста);

раздел по теме профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ кассира билетного (не более 5-7 страниц печатного текста);

заключение;

перечень используемой литературы (1-2 страницы печатного текста) - составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов;

схемы, чертежи – отдельными приложениями - выполняются в соответствии с установленными требованиями.

Электронная презентация должна содержать не более 15 слайдов, иллюстрирующих содержание письменной экзаменационной работы.

Отзыв руководителя

Руководитель письменной экзаменационной работы составляет на нее отзыв, в котором указывается:

общая характеристика письменной экзаменационной работы;

соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;

положительные стороны работы;

недостатки содержания и оформления основного текста работы,

степень самостоятельности обучающихся при разработке вопросов темы.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

Защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту одной письменной экзаменационной работы отводится не более 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад обучающегося, в котором отражается основное содержание работы (5-8 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих, чтение заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики.

Доклад включает в себя краткое изложение результатов ВКР. Доклад излагается в устной форме или в виде устного комментария к презентации. Объем доклада должен быть рассчитан так, чтобы время на его изложения не превышало 10-15 минут.

Изложение текста ПЭР и доклада ведется обезличено от 3-го лица (например, «рассмотрено, проанализировано, проведено исследование, получены результаты»). Не допускается написание текста от первого лица (не используются местоимения мы, я).

При изложении материала следует придерживаться отдельного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой ПЭР. Уточнения и пояснения излагаются в ответах на вопросы при защите ПЭР.

В докладе студента на защите должны найти отражение:

название темы и ее актуальность, практическое значение;

цель, основные задачи, краткая характеристика предмета, объекта, методологии и степени научной разработанности темы ПЭР;

краткое изложение сути ПЭР, ее особенностей;

выводы и предложения по результатам выполнения работы.

Иллюстрационный материал, подготовленный для доклада должен отражать результаты работы и быть согласованным с докладом.

Иллюстрационный материал может включать:

презентацию, в которую могут быть включены тема, цели, задачи, комплект аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д., на которые в ходе доклада студент делает ссылки, основные выводы;

раздаточный материал, аудио- и видеозаписи и т.д.

Презентация для защиты ВКР выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint (или другой) и сдается руководителю работы в электронном виде на цифровом носителе (диск и др.).

Слайды не должны повторять текст доклада, а содержать материал иллюстрирующий доклад ПЭР (фото, выводы, рисунки, диаграммы и т. д.)

Обсуждение оценок защиты выпускных квалификационных работ проводится государственной экзаменационной комиссией в отсутствии защищающегося выпускника.

При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы (ПЭР) учитываются:

защита обучающимся письменной экзаменационной работы;

содержание письменной экзаменационной работы;

соблюдение ГОСТ при выполнении ПЭР;

ответы на вопросы;

отзыв руководителя.

Критерии оценки выполнения и защиты письменной экзаменационной работы

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение письменной экзаменационной работы с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «отлично» ставится если:

тема раскрыта полностью в соответствие с заданием; доклад выпускника изложен в логической последовательности; речь технически грамотная; письменная экзаменационная работа оформлена в соответствие с требованиями стандартов; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии четкие, краткие, правильные.

Оценка «хорошо» ставится если:

тема раскрыта; доклад выпускника характеризуется связанностью; имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной работы; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

тема раскрыта недостаточно точно, полно; в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

обнаружено значительное непонимание темы; основная мысль не выражена; в ответе выпускника нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно; графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

Подведение итогов

Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией проводится после определения оценок за защиту письменной экзаменационной работы и основывается на:

результатах выполнения выпускной практической квалификационной работы;

оценке по защите письменной экзаменационной работы;

итогах успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;

данных производственных характеристик по всем видам практик.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Представление документов для заседания и организация работы Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о проведении ГИА в техникуме.

Выпускники, прошедшие государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично» и имеющие по всем видам практик, МДК и не менее чем 75% учебных дисциплин итоговую оценку «отлично», а по остальным учебным дисциплинам оценку «хорошо», получают диплом с отличием.

Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

По результатам ГИА студентов ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по профессии и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ОУ и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Дипломы вручаются в течение десяти дней после проведения ГИА.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

В связи с требованиями к состоянию здоровья лиц, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» (Приказ МПС РФ от 05.11.1999 № 15ЦЗ «О перечне медицинских противопоказаний к работам,

непосредственно связанным с движением поездов», Приказ Минздарвсоцразвития РФ от 19.12.2005г. № 796 «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний к работам, непосредственно связанным с движением поездов и маневровой работой) обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья не проводится.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА

выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Подготовка отчёта аттестационной комиссии после окончания итоговой аттестации

После окончания ГИА готовится отчет, в котором дается анализ результатов ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития ключевых и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса», срок август-сентябрь.